



תאריך:

לכבוד
מר דוד מנינגר,
מנהל מדור נסיעות וזכויות אקדמיות.
מס' פקס - 9531.

בקשה לרכישת מחשב מהקצבה לקשרי מדע

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

שם חברת סגל: ת.ז.

טלי: פקולטה:

הריני מבקש לרכוש מכספי קרן ההקצבה לקשרי מדע העומדים לזכותי לצורך עבודתי המדעית מחקרית את הציוד המפורט מטה (נא לסמן ב - X במשבצת המתאימה) בסכום השווה ל: \$

❖ מחשב / מדפסת / סורק חדש (מחק המיותר) :

הריני מבקש לרכוש הציוד החדש (פעם ראשונה) .
הציוד מיועד לשימוש בבית / הציוד מיועד לשימוש באוניברסיטה (מחק המיותר) .
ברכישת מחשב : המחשב נייד / נישא (מחק המיותר) .

❖ חידוש מחשב / מדפסת / סורק (מחק המיותר) :

הריני מבקש לרכוש ציוד חדש במקום הציוד הישן הנמצא ברשותי.

החלפת הציוד תתבסס על אחת משלוש האלטרנטיבות :

- ☐ ביצוע עסקת חליפין - " trade in " (לצרף הצעת מחיר הכוללת עסקת החליפין) .
- ☐ העברת הציוד הישן מביתי לאוניברסיטה .
- ☐ רכישת הציוד הישן - מוסכם עלי שתבצעו הערכת מחיר לציוד הישן ותזקפו את עלותו למשכורתי לצורך ניכוי מסים בהתאם לחוק .

❖ תוספות למחשב (מודם פקס, תוכנות, דיסק קשיח וכו') :

הריני מבקש לרכוש אביזרים למחשב הנמצא ברשותי בהתאם למפורט :

אביזר חדש : 1. 2.

לפקדה יש צרף הצעת מחיר הספק .

בברכה ,

חתימת חבר הסגל:

העתק: מנהל האינטרנט-יח' הספקה .